

## INSTRUCCIONES

### DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA CUENTA JUSTIFICATIVA CONVOCATORIA 2025

Conforme al artículo 19 de la convocatoria los beneficiarios del programa tienen que justificar, **dentro de los tres meses siguientes a la finalización de la actividad subvencionada.**

Según el sistema de módulos previsto en el artículo 30.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en los artículos 69.2) y 76 a 79 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, los beneficiarios estarán dispensados de la obligación de presentación de libros, registros y documentos de trascendencia contable o mercantil o cualquier otra documentación justificativa de los gastos realizados, **sin perjuicio de la obligación del beneficiario de conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos**, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las correspondientes actuaciones de comprobación y control, según dispone el artículo 14.1.g) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, así como de cualquier otra obligación derivada de la normativa estatal o de la Unión Europea que así lo exija.

Conforme al artículo 18 Decreto-ley n.º 1/2025, de 5 de junio, de Simplificación Administrativa de la Región de Murcia las entidades beneficiarias aportarán declaración responsable sustitutiva relativa al cumplimiento de:

- a. Conservación de los contratos del personal técnico y su habilitación profesional.
- b. Llevanza de una contabilidad separada en la que se han plasmado los gastos imputables a la acción.

Junto a la declaración responsable sustitutiva debe presentarse:

- Las actividades de difusión y publicidad del programa desarrolladas, acompañando un ejemplar de los folletos, revistas, material impreso o audiovisual, acreditativo de las mismas, en el que obligatoriamente se habrán insertado (o señalado la financiación, en el caso de los audiovisuales) los logotipos de la Consejería competente de Empleo, SEF y FSE+ (o del organismo financiador si es diferente, en su caso). En la memoria se consignará en un apartado específico las actuaciones realizadas en materia de publicidad, y en su caso, en la web del beneficiario.
- Memoria cualitativa del proyecto donde se describan las desviaciones del proyecto inicial, así como la detección de dificultades para lograr la inclusión socio laboral de las personas con discapacidad.
- Cumplimentación de los modelos habilitados en el procedimiento 938 de la sede electrónica que permitan disponer de información relativa a las inserciones, tasas de retención, de tránsito o cualquier indicador utilizado para la evaluación o baremación de proyectos.

Los modelos referidos en la cuenta justificativa pueden ser descargados en el portal de Empleo y Formación de la Región de Murcia, [www.sefcarm.es](http://www.sefcarm.es). o desde la sede electrónica de la CARM [www.sede.carm.es](http://www.sede.carm.es) -[número de procedimiento 938](#).

- Modelo 1 - Declaración Responsable Sustitutiva.
- Modelo 2 - Anexo relación técnicos-costes.
- Modelo 3 (A) (B) - Ficha control de asistencia. (\*)
- Modelo 4 - Ficha control talleres. (\*)
- Modelo 5 - Actuaciones de prospección.
- Modelo 6 – Listado de inserciones.
- Modelo 7 – Acreditación contratación.
- Modelo 8 – Listado de inserciones colaboradas.
- Modelo 9 – Tasa de retención.
- Modelo 10 – Tasa de tránsito.
- Modelo 11 – Acreditación acompañamiento al tránsito.
- Modelo 12 – Proyectos innovadores.

(\*) Los modelos 3 y 4 podrán ser adaptados por las entidades, **siempre y cuando contemplen los logotipos aparejados a la fuente de financiación (Fondos Europeos, Ministerio, SEF, CARM, etc...), de tal forma que se acumule en único documento la firma de la persona confirmando los servicios recibidos.**